



Huishoudelijk Reglement Vereniging Evangelisatie & Recreatie

Aangenomen door de algemene vergadering, gehouden op 10 november 2012 te Utrecht.

VERENIGINGSJAAR

Artikel 1

Het verenigingsjaar en het boekjaar lopen van 1 november tot en met 31 oktober.

BESTUUR – BESTUURSFUNCTIES - VERGADERINGEN

Artikel 2

1. De leden van het bestuur worden gekozen voor een termijn van twee jaar. Zij kunnen zich bij hun aftreden direct en eenmalig herkiesbaar stellen. De termijn wordt, met goedkeuring van de algemene vergadering, verlengd met maximaal twee jaar.
- 2.a. Het bestuur heeft het recht bestuurskandidaten voor te stellen. Ook kunnen leden tot één maand voor de uitgeschreven algemene vergadering bij het bestuur een kandidaat voorstellen, die dan door het bestuur voorgedragen moet worden. Voor het indienen van dit voorstel wordt de regeling zoals beschreven in artikel 11.2.a van de statuten gehanteerd.
- b. Voor de verkiezing van de voorgestelde kandidaat, stelt het bestuur een onderzoek in en wordt gevraagd een verklaring van lidmaatschap in volle rechten van de kerkenraad van de kerk waar deze persoon lid is te overleggen. Dit vindt zo mogelijk plaats voor de eerstvolgende algemene vergadering.
3. Bij tussentijdse verkiezingen wordt het dan gekozen lid geacht de plaats van zijn voorganger te hebben ingenomen.

Artikel 3

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester, contactpersoon projecten.
2. De taakverdeling wordt als volgt vormgegeven:
 - a. Bij de voorzitter berust de algemene leiding van de vereniging. Hij leidt de algemene vergadering en de bestuursvergadering. Hij vertegenwoordigt als eerste de vereniging naar buiten.
 - b. De secretaris notuleert de algemene vergadering en de bestuursvergadering. Hij brengt hiervan zo nodig verslag uit in het verenigingsblad. Hij is belast met de correspondentie en hij is verantwoordelijk voor de centrale ledenadministratie. Ook verloopt de aanmelding van nieuwe leden via hem. Verder is hij verantwoordelijk voor het beheer van het archief.
 - c. De penningmeester beheert de eigendommen, fondsen en geldmiddelen van de vereniging. Hij is verantwoordelijk voor de boekhouding. Bij hem berust de distributie van de gelden aan de verschillende projecten en commissies en houdt het toezicht op de besteding daarvan. Bij uitgaven die meer dan tweehonderdvijftig euro bedragen, is toestemming van tenminste twee andere bestuursleden vereist.
 - d. De contactpersoon projecten onderhoudt contacten met de projecten binnen de vereniging en is voor projecten het eerste aanspreekpunt binnen het bestuur. Hij stelt zich op de hoogte van de jaarverslagen en de beleidsplannen van de diverse projecten.
 - e. Alle overige voorkomende werkzaamheden worden in onderling overleg geregeld.

Artikel 4



1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als het dit nodig oordeelt, maar in elk geval zesmaal per verenigingsjaar. Bovendien komt het bestuur bijeen als tenminste twee bestuursleden hierom verzoeken.
2. Tenminste tweemaal per verenigingsjaar vergadert het bestuur met de projectraad. Op verzoek van tenminste drie projectkaders zal nog een vergadering worden belegd door het bestuur.

GASTLEDEN

Artikel 5

Naast leden kent de vereniging ook gastleden. Gastleden zijn geen lid van een van de kerken in artikel 5 van de Statuten genoemd.

Ten aanzien van gastleden kent de vereniging de volgende criteria:

- a. Gastleden moeten instemmen met de statuten en in het bijzonder met de grondslag. Van elk gastlid wordt verwacht dat hij een geloofsverklaring ondertekent.
- b. Gastleden mogen geen negatief standpunt ten opzichte van de Gereformeerde Kerk vrijgemaakt, de Christelijke Gereformeerde Kerk of de Nederlands Gereformeerde Kerk uitdragen, naar binnen of naar buiten de vereniging;
- c. Het team moet op de hoogte worden gebracht van het feit dat een gastlid meedraait.
- d. Gastleden mogen geen kaderfuncties vervullen binnen de vereniging. Hieronder worden verstaan: functies binnen het landelijk bestuur, de landelijke werkgroepen en projectkaderfuncties (functies binnen het projectbestuur). Ook mogen gastleden geen teamleider zijn.

Het is mogelijk om van bovenstaande criteria af te wijken; dit dient te gebeuren in overleg met en met goedkeuring van het landelijk bestuur.

ONDERSTEUNING

Artikel 6

1. Het bestuur wordt in zijn werkzaamheden ondersteund door de projectraad en verschillende commissies. Verder kan het bestuur een functionaris benoemen om werkzaamheden die tot de taak van het bestuur behoren uit te voeren. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het beleid van de projecten, commissies en de functionaris.
2. De uitvoerende taken van de penningmeester, het bijhouden van de administratie en het uitvoeren van de betalingen, kunnen worden gedelegeerd aan de boekhouder. De boekhouder wordt aangesteld door het bestuur. De boekhouder heeft een uitvoerende bevoegdheid en mag zijn taken alleen uitvoeren na goedkeuring van het bestuur.

PROJECTRAAD

Artikel 7

De projectraad bestaat uit projectcoördinatoren. Vanuit elk project is tenminste één projectcoördinator aanwezig bij de vergadering van de projectraad. Indien hij verhinderd is, zorgt hij voor een vervanger die het project vertegenwoordigt. Voor de projectraad kan ook de werkgroepenraad uitgenodigd worden. De projectraad vergadert niet zelfstandig, maar alleen samen met het bestuur. De projectraad heeft dan de mogelijkheid advies te geven.

PROJECTEN – PROJECTKADER - UITVOERING

Artikel 8

1. De leden kunnen hun voorkeur voor een bepaald project uitspreken, maar het bestuur kan niet garanderen dat iedereen in het project van zijn keuze terecht komt.



2. Nieuwe projecten worden ingesteld door het bestuur of worden gevormd op initiatief van een aantal leden. In dat laatste geval is goedkeuring door het bestuur vereist. Ontbinding kan niet geschieden zonder toestemming van het bestuur.

Artikel 9

1. Het projectbestuur bestaat uit een projectcoördinator, projectsecretaris en een projectpenningmeester eventueel aangevuld met algemene projectbestuursleden. Een projectbestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
2. Het projectbestuur en de projectwerkgroepcoördinatoren vormen samen het projectkader.
3. Projectkaderleden worden benoemd door het projectbestuur op voordracht van de leden van het project. Kaderleden worden aangesteld voor een termijn van twee jaar. De termijn kan, met goedkeuring van het projectbestuur, verlengd worden met maximaal twee jaar.
4. De projectcoördinator onderhoudt het contact met het bestuur.
5. Het projectkader legt tenminste eenmaal per jaar schriftelijk verantwoording af aan het bestuur overeenkomstig de richtlijnen die door het bestuur zijn bepaald.
6. Het projectkaderlidmaatschap eindigt:
 - a. op verzoek van het kaderlid;
 - b. op verzoek van het projectkader;
 - c. door besluit van het bestuur;
 - d. door beëindiging van het lidmaatschap.

Artikel 10

1. De verantwoordelijkheid voor de voorbereiding en uitvoering van een project berust bij het projectkader.
2. Tijdens de draaiweken is telkens één van de projectkaderleden verantwoordelijk voor het werk die week.
3. De projectpenningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de kas. Tijdens de draaiweken kan hij de verantwoordelijkheid over de betreffende gelden delegeren aan de teamleiders van de weken.

COMMISSIES

Artikel 11

1. Commissies bestaan uit een voorzitter en minimaal één commissielid. Commissieleden worden aangesteld door het bestuur voor een termijn van twee jaar. De termijn kan, met goedkeuring van het bestuur, met maximaal twee jaar worden verlengd.
2. Er bestaan in ieder geval commissies voor: communicatie en toerusting.

Artikel 12

1. Elke commissie werkt volgens een schriftelijke instructie die door het bestuur wordt bepaald en eventueel in overleg wordt bijgesteld.
2. De voorzitter van de commissie houdt het bestuur op de hoogte van de werkzaamheden. Tenminste eenmaal per jaar legt de commissie schriftelijk verantwoording af aan het bestuur overeenkomstig de richtlijnen die door het bestuur zijn bepaald.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 13



Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar legt het bestuur verantwoording af aan de algemene vergadering over het verenigingsbeleid. Hier brengt zij ook verslag uit van de werkzaamheden van de projecten en commissies in het afgelopen jaar. Ook verantwoordt zij het financieel beheer gedurende het afgelopen boekjaar. De algemene vergadering benoemt jaarlijks een commissie die de boeken van de penningmeester controleert en aan de algemene vergadering verslag uitbrengt van haar bevindingen.

STEMMEN

Artikel 14

1. Alle besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen, tenzij het reglement anders voorschrijft.

Over personen moet schriftelijk gestemd worden, over zaken mag mondeling gestemd worden. Blanco stemmen staat op één lijn met onthouding van stem.

2. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Heeft bij stemming over personen niemand de eenvoudige meerderheid verkregen, dan vindt herstemming plaats tussen het dubbeltal dat de meeste stemmen verwierf. Staken dan de stemmen opnieuw, dan wordt de oudste in verenigingsjaren geacht te zijn verkozen.

3. In bestuursvergaderingen kunnen slechts geldige besluiten worden genomen indien meer dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.

Artikel 15

1. De mogelijkheid bestaat tot het uitbrengen van een schriftelijke stem op de algemene vergadering, zonder ter vergadering te zijn. Dit kan door middel van een ondertekend schrijven dat vóór de stemming in het bezit is van de secretaris. Schriftelijk stemmen zonder ter vergadering aanwezig te zijn is alleen mogelijk in geval van een in extenso gepubliceerd voorstel alsmede op dezelfde wijze kenbaar gemaakte kandidatuur.

2. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen met inachtneming van de volgende regels;

a. de volmacht bevat in ieder geval de naam van de gevolmachtigde persoon, de datum van machtiging en de handtekening van de volmachtgever;

b. de volmacht is, uitgezonderd het bepaalde in lid 3, vóór de aanvang van de vergadering in het bezit van de secretaris;

3. leden die voortijdig de vergadering verlaten kunnen op dat moment alsnog een machtiging verlenen;

4. een lid zal voor niet meer dan twee personen gemachtigd zijn.

Artikel 16

1.a. Elk lid heeft het recht voorstellen, amendementen of moties in te dienen.

b. Dit kan zowel voor aanvang van als tijdens een algemene vergadering.

c. De indiening hiervan bevat in ieder geval een duidelijke omschrijving, de naam en handtekening van de indiener(s).

2.a. Er wordt per voorstel gestemd.

b. Bij meerdere voorstellen komt eerst het meest verstrekkende voorstel in stemming.

ADVISEURS

Artikel 17

1. Van de vaste adviseurs moet er zo mogelijk telkens een afkomstig zijn uit;



- a. het dagelijks bestuur van het evangelisatie deputaatschap van de Gereformeerde Kerken vrijgemaakt dat daartoe door haar synode is aangesteld;
 - b. het evangelisatiewerk;
 - c. de kring van docenten aan de Theologische Universiteit te Kampen, verbonden aan het kerkverband genoemd in artikel twee van de statuten;
 - d. de kring van docenten van de Gereformeerde Hogeschool te Zwolle;
 - e. een eerder bestuur van de vereniging Evangelisatie & Recreatie.
2. Het bestuur kan het aantal adviseurs naar believen uitbreiden, zonder daarbij gebonden te zijn aan bovengenoemde groepen. Ze moet zich alleen in haar keuze wel beperken tot de leden van de Gereformeerde Kerken in artikel 2 van de statuten genoemd. Het adviseurschap eindigt:
- a. door een verzoek daartoe van de adviseur;
 - b. door een besluit van het bestuur;
 - c. door overlijden.
3. Het bestuur is verplicht het advies te vragen van alle adviseurs, wanneer het van plan is de statuten in welke zin dan ook te wijzigen. Verder kan het bestuur één of meerdere adviseurs om raad vragen, zo vaak het dat nodig oordeelt.
4. Alle adviseurs hebben toegang tot de algemene vergadering. Het bestuur bezit de vrijheid om één of meerdere van hen op een bestuursvergadering inzake een bepaalde materie uit te nodigen.

WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 18

1. Een voorstel tot wijziging of uitbreiding van dit reglement, of tot splitsing ervan in meerdere reglementen, kan uitgaan van het bestuur en kan door leden tot uiterlijk één maand voor de uitgeschreven algemene vergadering bij het bestuur worden ingediend. Voor het indienen van dit voorstel wordt de regeling zoals beschreven in artikel 11.2.a van de statuten gehanteerd.
- 2.a. De behandeling van de voorstellen heeft plaats op een vergadering waar tenminste twee derde van het aantal leden aanwezig is. Indien hier niet aan voldaan wordt, gelden de voorwaarden van artikel 16.1 van de statuten.
- b. Een besluit tot wijziging behoeft tenminste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen.

RESTBEPALING

Artikel 19

1. In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet of één van de artikelen een nadere verklaring behoeft, wordt door het bestuur met inachtneming van de strekking van de statuten en de overige reglementartikelen naar redelijkheid en billijkheid beslist.
2. Ieder lid kan zich tegen een beslissing van het bestuur beroepen op de algemene vergadering.

